



VERSENYKÉPES JÁRÁSOK
PROGRAM

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

Hogyan kell benyújtani a támogatási igényt?	A támogatási igény a Magyar Államkincstár által kialakított informatikai felületen az Adatlap elektronikus kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával nyújtható be. A benyújtási felületről, a támogatási igény benyújtásához és a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokról az alábbi linken keresztül érhető el információ: https://www.allamkincstar.gov.hu/nem-lakossagi-ugyek/Palyazatos_tamogatasok/versenykepes-jarasok-program
Hol kérhet segítséget a támogatási igény benyújtásával kapcsolatban felmerülő kérdésekben?	A felmerülő kérdéseiket elsősorban elektronikus úton tehetik fel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (vjp@ktm.gov.hu) és a Magyar Államkincstár (vjp@allamkincstar.gov.hu) részére. A benyújtási felülettel kapcsolatos informatikai kérdésekben elektronikus úton a vjpit@allamkincstar.gov.hu címen, illetve közvetlenül a +36-1-219-4579 telefonszámon kérhetnek segítséget. A támogatási igényekkel kapcsolatos szakmai kérdésekben közvetlen segítséget kérhetnek a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium kollégáitól, akiknek elérhetőségei megtalálhatók az Államkincstár honlapján: https://www.allamkincstar.gov.hu/nem-lakossagi-ugyek/Palyazatos_tamogatasok/versenykepes-jarasok-program/letoltheto-dokumentumok-a-versenykepes-jarasok-programhoz Kérjük, hogy amennyiben nem sikerült telefonon elérniük minket, úgy a vjp@ktm.gov.hu elektronikus levélcímre küldjék meg azon kollégájuk nevét és elérhetőségét, akit kollégáink visszahívhatnak.
A konzorciumban benyújtott támogatási igény esetében ki lesz a kedvezményezett, ki fogja megkapni a támogatást?	Ha több településen megvalósuló fejlesztés szerepel a támogatási igényben, akkor az érintett konzorcium eldöntheti a megvalósítás módját: a) a konzorciumvezető kapja közvetlenül a támogatási igényben jelzett fejlesztések/tevékenységek megvalósításához a támogatást, ő felel a megvalósításért, mely esetben ő számol el a támogatással, vagy b) a fejlesztéssel érintett önkormányzatok közvetlen pénzügyi kedvezményezettek lesznek, ők kapják közvetlenül a támogatás egy részét és ők felelnek a megvalósítás körében az általuk vállalt feladatok elvégzéséért.
Kinek kell regisztrálni konzorcium esetén?	Mindenképpen regisztrálnia kell a támogatási igényt benyújtó önkormányzatnak (konzorcium vagy társulás képviselőjének), mivel ő kap jogosultságot a támogatási igény felületének kitöltésére is. Emellett regisztrálni kell mindazon önkormányzatokat, amelyek közvetlenül pénzügyi kedvezményezettjei lesznek az adott támogatási igénynek, vagyis

	akik közvetlenül kapják a támogatási összeg egy részét az általuk vállalt feladatok megvalósítása céljára. Nekik a támogatási igény benyújtásával közvetlenül nincs tennivalójuk, azt szükség szerint az ő adatszolgáltatásuk alapján a konzorciumvezető tölti ki, illetve a konzorciumvezető rendeli a támogatási igényhez a konzorciumi tagokat. A konzorciumban közvetlenül támogatási összegben nem részesülő önkormányzatokat nem kell regisztrálni a felületen és őket nem kell hozzárendelni a benyújtott támogatási igényhez sem, azonban a konzorciumi megállapodást nekik is alá kell írniuk. A benyújtási felülettel kapcsolatos Regisztrációs segédletet a Magyar Államkincstár (https://www.allamkincstar.gov.hu/nem-lakossagi-ugyek/Palyazatos_tamogatasok/versenykepes-jarasok-program) hivatalos weboldalán találhatják meg.
Társulás esetén hogyan kell regisztrálni?	Társulás esetén, ahol cégkapu van, ott a Társulás egy részt vevő Önkormányzatának Hivatali Kapu KRID azonosítóját kell beírni, arra a tárhelyre kapják meg a szükséges információkat.
Hol található információ csatolandó mellékletekről?	A Támogatási igény benyújtásához csatolandó dokumentumokról az alábbi linken keresztül érhető el információ. https://www.allamkincstar.gov.hu/nem-lakossagi-ugyek/Palyazatos_tamogatasok/versenykepes-jarasok-program/letoltheto-dokumentumok-a-versenykepes-jarasok-programhoz
A támogatási igény benyújtásához milyen mellékleteket kell kötelezően csatolni?	A Támogatási igényhez 3 kötelező mellékletet szükséges csatolni: 1. Szakmai melléklet (a támogatási igény részletes szakmai tartalmát bemutató dokumentum) 2. Pénzügyi terv (mindkét dokumentumot ki kell tölteni) 3. Szándéknyilatkozat a konzorciumi vagy társulás formájában történő együttműködésről (már létrejött társulás, illetve aláírt konzorciumi megállapodás esetén nem szükséges, utóbbi esetben az aláírt konzorciumi megállapodást kérjük csatolni) Amennyiben a támogatásnak több kedvezményezettje lesz, úgy az 1. és 2. számú mellékletet minden, a támogatásban közvetlenül részesülő önkormányzatra szükséges kitölteni.
Mikor szükséges tulajdoni lapot csatolni?	Ha önkormányzati tulajdont érint a fejlesztés/tevékenység, akkor nem szükséges csatolni. Ha az adott tevékenység/fejlesztés idegen tulajdont (is) érint (pl. kamera elhelyezése idegen ingatlanon), akkor kérjük feltölteni. Utóbbi esetben csatolhatja a támogatási igényhez vagy benyújthatja majd legkésőbb a támogatói okirat kiadásáig.
Mikor szükséges építési engedély, engedélyezési -műszaki-tervdokumentáció és tervezői műszaki leírás?	Építési engedélyköteles tevékenység esetén a támogatási igényhez szükséges benyújtani, amennyiben nem áll rendelkezésre, akkor legkésőbb a támogatói okiratban rögzített határidőre (várhatóan a támogatói okirat hatályba lépését követő 6 hónapon belül). A tervezői műszaki leírás az építési engedélyezési tervdokumentáció része.

Mikor szükséges fotódokumentáció?	Meglévő épület, infrastruktúra felújítására, korszerűsítésére irányuló építési tevékenység esetén, a meglévő, azaz kiindulási állapot bemutatása érdekében kérjük a támogatási igényhez (de legkésőbb a támogatói okirattal) mellékelni. Szükség szerint a támogató kérheti új építés vagy tervezett bontás esetén is a meglévő állapot bemutatásához.
Mikor kell árajánlatot kérni?	A támogatási igény benyújtásához elegendő a piacfelmérés vagy ha már rendelkezésre áll, akkor árajánlat feltöltése. (Piacfelmérés: beszerezni kívánt eszköz forgalmazóinak feltérképezése (internet) és a közzétett tájékoztató jellegű árak táblázatos formában való megjelenítése, lehetőség szerint 2-3 összehasonlító ár jelzésével).
Üzemeltetési és működtetési tevékenység esetén az ütemterv és részletes költségbeclés melléklet kitöltése kötelező-e?	Amennyiben az adott fejlesztésre/tevékenységre nem releváns a melléklet, úgy annak kitöltése értelemszerűen nem szükséges. A "csatolandó dokumentumok lista" elnevezésű dokumentumban szerepel, hogy azokat mely esetekben, illetve kinek szükséges benyújtania.
A támogatási igény tartalmában lehet változtatni a fejlesztési igényben rögzítettekhez képest?	Amennyiben az igény célja, az érintett települések és a támogatás összege nem változik, lehetőség van a támogatási igényben a településeken belül megjelölt helyszínek, vagy a beszerzendő eszközök, illetve a költségek kisléptékű átcsoportosítására. Amennyiben a módosítási igény ennél jelentősebb változtatásra irányul, kérjük azt a konzorciumi tagokkal egyeztetett módon kérelemben is jelezzék a vjp@ktm.gov.hu címen.
Több települést érintő fejlesztés esetén a konzorcium hogyan tud közbeszerzést lefolytatni?	A támogatási igényekkel kapcsolatos közbeszerzési kérdésekben állásfoglalást kérhetnek a Közbeszerzési Hatóságtól, amelyet elektronikusan, hivatali kapun keresztül lehet benyújtani. Az állásfoglalás-kéréssel kapcsolatos részletes tájékoztatást a https://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/jogalkalmazok-tamogatasa/allasfoglalas/ linken találunk. Sem a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, mint támogató, sem pedig a Magyar Államkincstár, mint lebonyolító, nem adhat tájékoztatást és nem nyújthat segítséget közbeszerzési kérdésekben; ilyen ügyekben mindkét szervezet a Közbeszerzési Hatóság állásfoglalását tekinti irányadónak a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályok értelmezése tárgyában.
Mikortól számolhatóak el a költségek?	A támogatói döntést megelőzően, a fejlesztési igény benyújtásától felmerülő költségek elszámolhatóak. Indokolt esetben, a támogató egyedi döntése alapján ennél korábbi időponttól is elszámolhatóak lehetnek a költségek. A támogatás folyósításáig a kedvezményezettnek lehetősége van saját kockázatára megkezdeni a tervezett fejlesztés megvalósítását.
Ha az egyes települések több projektben vesznek részt, több számlát kell nyitni, vagy egy számlán lehet kezelni az összes projekt összegét?	Egy számlán lehet kezelni több projekt támogatási összegét is, ugyanakkor biztosítani kell azt, hogy ezek elkülönítetten legyenek kezelve. Amennyiben valamely támogatói okiratban az adott településre jutó támogatás összege meghaladja az 50 m Ft-ot, abban az esetben kincstári számlát kell nyitni.