



VERSENYKÉPES JÁRÁSOK
PROGRAM

FEJLESZTÉSI IGÉNY

ADATLAP

1. A fejlesztési igényt benyújtó konzorcium/tervezett konzorcium vagy települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása/tervezett társulása adatai	
1.1. A benyújtó (a konzorcium/tervezett konzorcium vagy a tervezett társulás tekintetében eljáró) települési önkormányzat / jogi személyiséggel rendelkező társulás adatai	
Neve	
Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)	
Székhelye	(Vármegye, járás, település, irányítószám, utca, házszám)
Postai címe (ha nem azonos a székhellyel)	(Település, irányítószám, utca, házszám, postafiók)
Elérhetősége	(hivatali kapu)
Hivatalos képviselőjének adatai	(A fejlesztési igényt benyújtó hivatalos képviselőjének neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe)
Kapcsolattartójának adatai	(A fejlesztési igényt benyújtó kapcsolattartójának neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe)
Adószáma	
Társulás esetében a társulás tagjainak száma/ Konzorcium esetén a konzorciumi tagok száma	
1.2. A társulás/tervezett társulás legalább három fejlesztéssel érintett települési önkormányzat tagjának adatai vagy a konzorcium/tervezett konzorcium további (legalább kettő) tagjának adatai	
TAG 1	
Neve	

Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)	
Székhelye	<i>(Vármegye, járás, település, irányítószám, utca, házszám)</i>
Postai címe (ha nem azonos a székhellyel)	<i>(Település, irányítószám, utca, házszám, postafiók)</i>
Elérhetősége	<i>(hivatali kapu)</i>
Hivatalos képviselőjének adatai	<i>(A fejlesztési igényt benyújtó hivatalos képviselőjének neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe)</i>
Kapcsolattartójának adatai	<i>(A fejlesztési igényt benyújtó kapcsolattartójának neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe)</i>
Adószáma	
TAG 2	
Neve	
Törzskönyvi nyilvántartási szám (PIR)	
Székhelye	<i>(Vármegye, járás, település, irányítószám, utca, házszám)</i>
Postai címe (ha nem azonos a székhellyel)	<i>(Település, irányítószám, utca, házszám, postafiók)</i>
Elérhetősége	<i>(hivatali kapu)</i>
Hivatalos képviselőjének és kapcsolattartójának adatai	<i>(A fejlesztési igényt benyújtó hivatalos képviselőjének neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe)</i>
Kapcsolattartójának adatai	<i>(A fejlesztési igényt benyújtó kapcsolattartójának neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe)</i>
Adószáma	

A tagok adatainak megadása bővíthető.

2. A megvalósítani tervezett fejlesztés/tevékenység alapadatai

Címe (tárgya)	
Tématerület megnevezése	a) térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztés, b) térségi közszolgáltatások fejlesztés, c) térségi gazdaságfejlesztés, d) településüzemeltetés <i>(kiválasztással jelölve, több is megjelölhető)</i>
A fejlesztés/tevékenység megkezdésének és befejezésének tervezett dátuma	<i>Kezds (Év/hónap/nap) – Befejezés (Év/hónap/nap)</i>
A fejlesztés/tevékenység megvalósításának helyszíne(i)	<i>település, utca, házszám, helyrajzi szám</i>
A megvalósítás helyszínének tulajdonviszonya	<i>(Kinek a tulajdonában van a megvalósítás helyszíne?)</i>

3. A megvalósítani tervezett fejlesztés/tevékenység becsült támogatási igénye	
A fejlesztés teljes költsége (Ft):	
Az igényelt támogatás összege (Ft)	
Saját forrás összege (Ft) (megnevezése: önerő, hitel, egyéb)	
Saját forrás biztosításának módja	- önerő - hitel - egyéb forrás <i>(kiválasztással jelölve, több is megjelölhető)</i>

4. A megvalósítani tervezett fejlesztés/tevékenység ismertetése	
A megvalósítani tervezett fejlesztés/tevékenység leírása	<i>(A fejlesztés/tevékenység indokoltsága, rövid szakmai tartalma, kitérve építési beruházás esetén a rövid műszaki tartalomra, beszerzés esetén a beszerzésre kerülő eszköz(ök)re, szolgáltatás(ok)ra, releváns esetben a működtetésre és üzemeltetésre.)</i>

A megvalósítani tervezett fejlesztés/tevékenység előkészítettsége	<i>(Rövid információ egyrészt arról, hogy tartalmaz-e engedélyköteles beavatkozást a fejlesztés és ha igen, az engedélyeztetési folyamat megkezdődött-e, amennyiben igen, hogyan áll (rendelkezésre áll vagy folyamatban van az engedély megszerzése, esetleg az engedélyes terv elkészült vagy folyamatban van), másrészt információ arról, hogy van-e, és ha igen, milyen típusú előkészítettsége a fejlesztésnek (tervek, műszaki leírás, tervezői költségbecslés vagy árajánlatok, tanulmányok stb.)</i>

5. A megvalósítani tervezett fejlesztés/tevékenység hatásának, jellegének rövid bemutatása	
A fejlesztés / tevékenység megvalósításának közcélú jellege	
A fejlesztés / tevékenység több települést érintő, járási, térségi, vármegyei hatása	<i>(kitérve a közvetlenül érintett lakosság létszámára)</i>
A fejlesztés / tevékenység települések együttműködésén alapuló jellege	<i>(a fejlesztéssel érintett legalább három település megnevezésével)</i>
A fejlesztés / tevékenység térséget érintő területfejlesztési célkitűzésekhez való illeszkedése	<i>(A Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet 19. §-a alapján az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptióban, továbbá a vármegyei területfejlesztési koncepcióban és programban, illetve a kiemelt térségek fejlesztési programjaiban foglalt célkitűzésekhez való illeszkedés bemutatása.)</i>
A megvalósítani tervezett fejlesztéssel/tevékenységgel	

kapcsolatos egyéb olyan információ, amit a benyújtó közölni szeretne	
---	--

6. A fejlesztési igény becsült költségvetése (Ft)					
Költség	Nettó	ÁFA	Bruttó	Ebből igényelt támogatás	Ebből saját forrás
Építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó terület-előkészítés költségei					
Építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás, ezzel összefüggő hatósági eljárások költségei					
Építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei					
Eszközbeszerezés költségei					
A járás, illetve a települések lakosságát érintő közcélú létesítmények, illetve szolgáltatások biztosításának, valamint azok működtetésének, a létesítmények karbantartásának költségei, ideértve a tevékenység humánerőforrás-igényének költségeit is,					
Ingatlanvásárlás költségei					
Rendezvények költségei (a fejlesztési tartalom részeként, a rendezvényekkel kapcsolatban felmerülő művészeti előadói díj kivételével)					
Projekt-előkészítés és projektmenedzsment költségei					
Közbeszerezési költségek					
Műszaki ellenőr szolgáltatás költségei					
Tájékoztatás/nyilvánosság költségei					

Egyéb (megnevezéssel)					
Összesen:					