



VERSENYKÉPES JÁRÁSOK
PROGRAM

Támogatási igények benyújtásának módja a Versenyképes Járások Program II. ütemében

1. A támogatási igény benyújtása

A Versenyképes Járások Program 2. fordulójában a támogatási igények benyújtása webes felületen történik, mely a <https://vip.kh.gov.hu/> hivatkozáson keresztül érhető el.

2. Jogosultságok

A felületre belépve a felhasználó a regisztráció során megadott jogosultságai alapján a következő műveleteket végezheti:

- Megtekintheti mindazokat a támogatási igényeket, amelyeknél konzorciumi tag (települési önkormányzat vagy társulás) az általa „felhasználó” jogosultsággal képviselt szervezet.
- Szerkesztheti azokat a támogatási igényeket, amelyeknél konzorciumvezető vagy benyújtóként eljáró társulás az általa „adminisztrátor” jogosultsággal képviselt szervezet.
- Szerkesztheti azoknak a támogatási igényeknek az adott kedvezményezettre vonatkozó adatait, amelyeknél konzorciumi tag az általa képviselt szervezet és kedvezményezettként maga szeretné kitölteni azokat.

3. Előre feltöltött adatok

A rendszerbe feltöltésre kerültek

- a Versenyképes Járások Programban résztvevő szervezetek (települési önkormányzatok és társulások) adatai,
- a fejlesztési igények benyújtásánál megadott konzorciumok adatai,
- azoknak a fejlesztési igényeknek az adatai, amelyek alapján támogatási igény nyújtható be.

Maximum igényelhető összegként a miniszter által jóváhagyottösszeg került feltöltésre.

4. Első lépés – a szervezet kiválasztása

A rendszerbe történő sikeres bejelentkezés után az első lépés annak a szervezetnek a kiválasztása, amelyik nevében eljárni szeretnének.

Csak azok a szervezetek jelennek meg a választékban, amelyekhez a regisztráció során a bejelentkezett felhasználó hozzá lett rendelve.

A szervezet kiválasztása után megjelennek mindazok a támogatási igények, amelyeknek vagy benyújtója társulásként, vagy konzorcium benyújtó esetén tagja az adott konzorciumnak.

A felsorolásban látható a támogatási igény kódja, sorozat kódja, címe, benyújtó neve, és az igény státusza.

Az igény adatlapja a jobb szélén található megtekintés ikonra kattintva nyílik meg.

5. Az igény alapadatai

Az igény alapadatainál látszanak a fejlesztési igényeknél megadott alap információk, a miniszter által jóváhagyott összege, valamint az igény státusza.

A fejlesztési igényekből áthozott kezdés és befejezés dátumok a „Megvalósítási időszak időtartamának módosítása” gombbal módosíthatóak. Erre a konzorcium vezető, vagy benyújtó társaság adminisztrátor jogú felhasználójának van lehetősége.

6. Tagok részvételi adatai

A konzorcium vezető vagy benyújtó társulás szerkesztheti a tagok részvételi adatait.

Szükséges megjelölni az adott igény kapcsán a pénzügyi kedvezményezetteket. Szükséges beállítani, hogy a pénzügyi kedvezményezett maga tölti-e ki az igény rá vonatkozó adatait. Majd meg kell adni a kedvezményezettenkénti támogatási összeget.

A „Tagok adatainak mentése” gombbal véglegesíthetők a fenti beállítások. Ezután kezdhetik a kedvezményezettek a rájuk vonatkozó adatok rögzítését.

7. Pénzügyi kedvezményezett adatok

A pénzügyi kedvezményezettek egymástól függetlenül, párhuzamosan tölthetik fel az adataikat.

Először az adósságrendezésre/köztartozásmentességre valamint az ÁFA jogosultságra vonatkozó **nyilatkozatokat** kell kitölteni. Ezek befolyásolhatják a továbbiakban megjelenő, kitöltendő mezőket.

Ezután kell a támogatni kért **tevékenységeket felsorolni**, és **tevékenységenként** megadni

- a tevékenység kiválasztott kategóriáját,
- a tevékenység alapadatait,
- az adott tevékenység költség tételeit,
- az érintett településeket,
- megvalósítási helyszíneket,
- nem saját tulajdonú helyszín esetén a tulajdonost, vagy fenntartót.

A tevékenységenként megadott költségek összesítése megtekinthető a „Kedvezményezett költség összesítője” gombra kattintva.

Fontos!

A kitöltés közben érdemes gyakran menteni, a „Kedvezményezett adatainak mentése” gombra kattintva! Inaktív felület esetén a rendszer 15 perc után bontja a kapcsolatot. Ha huzamosabb időre magára hagyjuk a kitöltő felületet, előtte mentsük az adatokat!

8. Mellékletek

A kedvezményezetteknek mindösszesen két dokumentumot kell feltölteniük a támogatási igény mellé.

Először le kell tölteni az aláírandó **benyújtói nyilatkozatot**. Annak a nyomtatott, kitöltött és aláírt változatát kötelező a rendszerbe feltölteni.

Amennyiben a nyilatkozatoknál a „de minimis” jogcím kiválasztásra került, akkor a kedvezményezettnek fel kell töltenie egy „De minimis nyilatkozatot” is, amely a Versenyképes Járások Program hivatalos honlapjáról elérhető.

9. Kedvezményezetti adatok kitöltésének véglegesítése

Amennyiben a kedvezményezett végzett a rá vonatkozó adatok kitöltésével, jeleznie kell azt a rendszer felé. Ezt a „**A kitöltést véglegesítem**” mező kipipálásával teheti meg.

Ekkor a kedvezményezetti adatokon lefut egy teljes körű ellenőrzés, egyidejűleg mentésre kerülnek az adatok.

Az ellenőrzés során talált hibákról üzenetet kapunk a képernyőn.

10. A támogatási igény beküldése

A konzorcium vezető, vagy benyújtó társulás jogosult a támogatási igény beküldésére. Ehhez szükséges, hogy az összes kedvezményezett véglegesítse a saját részének kitöltését.

A konzorcium vezető ellenőrizheti az igényre vonatkozó költség összesítőt.

A támogatási igény beküldéséhez a „**Státusz módosítása**” gombra kell kattintani. Az új státusz mezőben a „**beküldött**” státuszt kell választani, majd menteni kell azt. A beküldés után további módosítás az igényen már nem végezhető.

11. Hiánypótlás

A beküldött igények ellenőrzése során feltárt hiányosságok esetén az igény „**hiánypótlás**” státuszra lesz állítva. Erről a konzorcium vezető, vagy benyújtó társulás emailben értesítést kap.

A „hiánypótlás” státuszú igény ismételten szerkeszthetővé válik. A szükséges módosítások elvégzése után a státuszt ismételten „**beküldött**”-re kell állítani.